

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 1 из 29

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России


Т. В. Попонникова
«29» 03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального
образования

СМК-ПД-149-2023

Кемерово 2023

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 2 из 29

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	5
6 ОТРАБОТКА.....	6
7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	9
9 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..	10
10 АППЕЛЯЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
11 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
12 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	13
13 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	28
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 3 из 29

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
- Устав Университета

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам/модулям, практикам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.
- **Демонстрация освоения практических навыков, умений** – форма оценивания освоения практических навыков, умений обучающихся, в ходе которой обучающийся демонстрирует выполнение манипуляции, процедуры, а преподаватель оценивает его правильность.
- **Зачет** – форма промежуточной аттестации по всему объему дисциплины/модуля, итогом которой являются оценки: «зачтено» (при успешном прохождении Промежуточной аттестации) или «не зачтено» (при неуспешном прохождении Промежуточной аттестации).
- **Зачет с оценкой** – форма промежуточной аттестации по всему объему практики, итогом которой являются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (при успешном прохождении Промежуточной аттестации) или «неудовлетворительно» (при неуспешном прохождении Промежуточной аттестации).
- **Контрольная точка (коллоквиум)** – форма текущего контроля успеваемости, в рамках которой производится оценка уровня освоения нескольких тем (раздела) дисциплины/модуля, связанных между собой.
- **Курсовая работа** – форма учебно-исследовательской работы обучающегося, заключающаяся в самостоятельном исследовании одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине/модулю, выполняемая в пределах часов, отводимых на самостоятельную изучение дисциплины/модуля в соответствии с учебным планом, и направленная на оценивание степени достижения запланированных результатов обучения после завершения освоения дисциплины/модуля или ее части.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 4 из 29

- **Отработка** – оценивание уровня освоения отдельной темы дисциплины/модуля в случае пропуска обучающимся соответствующего занятия семинарского типа или получение «неудовлетворительных» результатов по отдельным коллоквиумам. Отработка пропущенных занятий лекционного типа не проводится.

- **Письменный опрос** – вопросно-ответная форма оценивания знаний обучающегося, в ходе которой формулируется вопрос в рамках дисциплины/модуля, обучающимся в письменной форме дается ответ на указанный вопрос. Преподаватель оценивает полноту и правильность ответа с указанием в устной или письменной форме обучающемуся на допущенные ошибки и/или неполный ответ.

- **Промежуточная аттестация** – форма оценки уровня освоения дисциплин/модулей, результатов прохождения практик, осуществляемая преподавателями в сроки, установленные учебным планом;

- **Текущий контроль успеваемости** – форма систематической оценки уровня освоения отдельных тем (разделов) дисциплины/модуля, осуществляемой ППС Университета и иными лицами, привлекаемыми к реализации основных образовательных программ на иных условиях, в ходе образовательного процесса;

- **Тестирование** – форма оценивания знаний обучающегося, в ходе которой обучающемуся на бумажном носителе или в электронном виде предлагаются вопросы с вариантами ответа для выбора или сопоставления и (или) вопросы с открытым кратким ответом. Обучающийся осуществляет выбор вариантов ответов в качестве правильных или вписывает (вводит) ответы на вопросы с открытым кратким ответом. Преподаватель и/или автоматизированная система оценивают правильность ответов обучающегося с указанием правильных ответов.

- **Устный опрос** – вопросно-ответная форма оценивания знаний обучающегося, в ходе которой формулируется вопрос в рамках дисциплины/модуля, обучающимся в устной форме дается ответ на указанный вопрос. Преподаватель оценивает полноту и правильность ответа с указанием обучающемуся на допущенные ошибки и/или неполный ответ.

- **Экзамен** – форма промежуточной аттестации, проводимой в период экзаменационной сессии по всему объему дисциплины/модуля, итогом которой являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- **ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

- **УМО** – учебно-методический отдел;
- **УУ** – учебное управление;
- **ФМК** – факультетская методическая комиссия;
- **ФОС** – фонд оценочных средств;
- **ЦМК** – центральная методическая комиссия;
- **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 5 из 29

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Фонд оценочных средств должен позволять оценить освоение реализуемых рабочей программой дисциплины/модуля компетенций с учетом индикаторов их оценки.

4.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации с эталонами ответов в полном объеме должен быть представлен в учебно-методическом обеспечении дисциплины/модуля, утвержден председателем ФМК и деканом факультета.

4.3. Обучающиеся должны быть ознакомлены с эталонами ответов на типовые задания ФОС. Полный объем ФОС должен быть представлен в ЭИОС.

4.4. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации фиксируются в соответствующей документации (Приложения 1, 2, 3, 5)

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится на каждом учебном занятии семинарского типа (семинары, практические занятия, клинические практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия). На занятиях лекционного типа проводится контроль посещаемости, текущий контроль успеваемости не проводится.

5.2. Текущий контроль успеваемости при проведении учебного занятия семинарского типа проводится в рамках объема соответствующей темы и может включать в себя следующие формы оценивания:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- оценивание выполнения практических заданий;
- демонстрация освоенных практических навыков, умений.

5.3. Формы оценивания при проведении занятий семинарского типа устанавливаются соответствующей рабочей программой дисциплины/модуля.

5.4. Вопросы для подготовки к занятию семинарского типа, примеры ситуационных задач (кейсов) и тестовых заданий, перечень практических навыков, умений, формы оценивания уровня освоения темы (раздела) дисциплины/модуля приводятся в ЭИОС для каждого занятия семинарского типа не позднее, чем за 10 календарных дней до начала семестра, в котором проводится указанное занятие семинарского типа.

5.5. Текущий контроль успеваемости с использованием автоматизированных средств оценивания проводится в ЭИОС Университета.

5.6. Контрольные точки (коллоквиумы) предусматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины/модуля (учебно-тематическим планом). При объеме дисциплины/модуля менее 108 часов допускается 1 коллоквиум в семестр, при объеме 108 и более - не более 2 контрольных точек (коллоквиумов) в семестр.

5.7. График контрольных точек при фронтальной форме обучения утверждается деканом факультета (заместителем декана по учебной работе) по представлению кафедр, при цикловой форме – в соответствии с рабочей программой дисциплины/модуля. Не допускается две контрольные точки (коллоквиумы) в один день.

5.8. Контрольные точки обязательно указываются в учебно-тематическом плане и расписании занятий. Не допускается проведение контрольной точки (коллоквиума) в последний день занятий в соответствии с расписанием.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 6 из 29

5.9. Регистрация результатов текущего контроля осуществляется преподавателем в журнале посещаемости (успеваемости) практических занятий и контролируется заведующим кафедрой.

5.10. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут заведующие кафедрами, которые обязаны постоянно совершенствовать его формы и методы.

5.11. По окончании занятий формируется ведомость текущей успеваемости. Заведующий кафедрой предоставляет информацию о текущей задолженности обучающихся после окончания занятий - при цикловой форме обучения; 1 раз в месяц не позднее 20 числа - при фронтальной системе обучения.

5.12. Результаты текущего контроля успеваемости должны использоваться ППС и работниками деканатов для своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении дисциплин/модулей

5.13. , для организации индивидуальной работы с наиболее подготовленными обучающимися, а также совершенствования преподавания дисциплины/модуля.

5.14. Деканы факультетов, заместители деканов по учебной работе, иные должностные лица, курирующие обучающихся, используют эту информацию при проведении старостатов, производственных собраний, а также для индивидуальной работы с обучающимися .

5.15. На каждом заседании ученого совета факультета деканы обязаны проводить анализ результатов текущего контроля успеваемости и подводить промежуточные итоги обучения.

6. ОТРАБОТКА

6.1. Отработка проводится преподавателем после 16:00 по графику, утвержденному заведующим кафедрой и согласованному с деканом факультета; доведенному до сведения обучающихся, публикуемому на информационном стенде кафедры и на сайте Университета.

6.2. Не допускается проведение отработки в период выходных дней, нерабочих праздничных дней. В период экзаменационной сессии отработки принимаются ежедневно дежурным преподавателем кафедры.

6.3. При проведении отработки пропущенного занятия обучающийся обязан пройти оценивание уровня освоения соответствующей темы (раздела) дисциплины/модуля в формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины/модуля. Не допускается исключение отдельных форм оценивания уровня освоения темы (раздела) дисциплины/модуля при проведении отработки из форм оценивания уровня освоения соответствующей темы (раздела) дисциплины/модуля, предусмотренных рабочей программой дисциплины/модуля, их компетенций, представленных в рабочей программой дисциплины/модуля.

6.4. При проведении отработки занятия, в рамках которого обучающимся была получена по отдельным формам контроля оценка «неудовлетворительно», проводится повторный контроль по этим формам. Обучающийся вправе пройти повторный контроль по указанным формам не более одного раза.

6.5. Результаты отработки фиксируются:

– в Журнале посещаемости (успеваемости) практических занятий преподавателем, за которым закреплено проведение занятий семинарского типа в соответствующей учебной группе (Приложение 1);

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 7 из 29

– в Журнале учета отработок занятий семинарского типа преподавателем, за которым не закреплено проведение занятий семинарского типа в соответствующей учебной группе – дежурным преподавателем (Приложение 3).

6.6. Журналы, указанные в пункте 6.5. настоящего положения, хранятся на кафедре до конца освоения образовательной программы соответствующим обучающимся.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается Промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, определенном настоящим положением и рабочими программами дисциплин/модулей, рабочими программами практик.

7.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием экзаменов (зачетов), утвержденным проректором по учебной работе, согласованным с деканом факультета. Запрещается проведение зачета во время последнего занятия.

7.3. При планировании расписания экзаменов для обучающихся очной формы обучения на подготовку к каждому экзамену выделяется не менее трех дней.

7.4. Расписание проведения промежуточных аттестаций в форме экзамена (экзаменационная сессия) утверждается проректором по учебной работе и публикуется на сайте Университета не позднее 30 дней до начала экзаменационной сессии.

7.5. При прохождении промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. К промежуточной аттестации не допускается обучающийся, имеющий финансовую задолженность по договору об оказании платных образовательных услуг по соответствующей образовательной программе.

7.6. Оценка по результатам промежуточной аттестации сообщается обучающемуся сразу после ее проведения лично, в случае необходимости проверки письменных работ, на следующий день.

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам/модулям, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность путем прохождения повторной промежуточной аттестации.

7.8. При неявке на аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации в экзаменационной/зачетной ведомости ставится отметка «неявка». Неявка на аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации в установленные сроки по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки («неудовлетворительно» или «не зачтено») и признается академической задолженностью.

7.9. Зачетная (Приложение 6) / экзаменационная ведомость (Приложение 7) сдается заместителю декана по учебной работе не позднее двух рабочих дней после сдачи зачета/экзамена.

7.10. Обучающимся, пропустившим аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации в установленные сроки по уважительным причинам, распоряжением декана устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

7.11. Уважительными причинами считаются:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 8 из 29

- стихийные бедствия и иные обстоятельства непреодолимой силы;
- заболевание, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой, заключением об освобождении от занятий или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьба обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается соответственно свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- вызов в военкомат, суд. Органы дознания (подтверждается соответствующими повестками);
- участие родителей обучающегося в специальной военной операции.

7.12. Прохождение аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации обучающимся в установленные сроки при наличии обстоятельств, указанных в пункте 7.11 настоящего положения, является решением обучающегося. Неудовлетворительные результаты такой промежуточной аттестации не являются основанием для продления семестра и формируют академическую задолженность.

7.13. Повторная промежуточная аттестация не проводится в случае получения обучающимся положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») за исключением случаев, предусмотренных п. 7.17 настоящего положения. Неудовлетворенность обучающегося или иных участников образовательных отношений положительной оценкой по результатам промежуточной аттестации не является основанием для повторной промежуточной аттестации.

7.14. При проведении промежуточной аттестации, помимо обучающегося и сотрудников кафедры, могут присутствовать декан, его заместитель, сотрудники учебного управления, проректор по учебной работе, ректор, а также лица, входящие в состав комиссии при проведении второй повторной промежуточной аттестации. Присутствие иных лиц допускается исключительно по распоряжению ректора, проректора по учебной работе.

7.15. Результаты промежуточной аттестации и предложения по ее усовершенствованию рассматриваются на заседании кафедры, Ученого совета факультета 2 раза в год.

7.16. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом, переводятся на следующий год обучения. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.17. Обучающийся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине/модулю на основании распоряжения ректора/проректора по учебной работе при наличии имеющейся положительной оценки с целью ее повышения при соблюдении следующих условий:

- только один раз за весь период обучения на последнем курсе последнего семестра, только по одной дисциплине/модулю;
- повторная промежуточная аттестация необходима для получения диплома об образовании и о квалификации с отличием;
- наличие единственной оценки «удовлетворительно» за весь период обучения при среднем балле зачетной книжки 4,75 и выше с учетом оценки «удовлетворительно»; результат повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки не приводит к назначению или отмене государственной академической стипендии.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 9 из 29

7.18. Аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации по дисциплине/модулю проводится с помощью фонда оценочных средств. При проведении аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации используется единый фонд оценочных средств.

7.19. Аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации может проводиться в форме устного опроса, письменного опроса, тестирования (в том числе с использованием инструментов электронного обучения), демонстрации освоения практических навыков, умений или путем сочетания указанных форм.

7.20. С целью повышения объективности аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации по дисциплине/модулю рекомендуется включать в себя формы автоматизированной оценки результатов обучения, реализуемые в электронной информационно-образовательной среде Университета.

7.21. При проведении аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации по дисциплине/модулю обучающимся не должны использоваться средства связи (мобильные устройства, беспроводная аппаратура), а также неразрешенные информационные материалы. При использовании средств связи и (или) неразрешенных информационных материалов обучающийся может быть удален с аттестационного испытания.

7.22. Промежуточная аттестация исключительно на основании текущего контроля успеваемости без проведения аттестационного испытания запрещается.

7.23. По дисциплине/модулю, период освоения которой составляет более двух семестров, может проводиться несколько промежуточных аттестаций. В этом случае:

- аттестационное испытание в рамках завершающей промежуточной аттестации проводится с использованием всего объема фонда оценочных средств по дисциплине;

- аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации, не являющейся завершающей, проводится с использованием объема фонда оценочных средств, соответствующего периоду обучения с момента завершения предыдущей промежуточной аттестации по дисциплине/модулю;

- оценка по результатам последней промежуточной аттестации отражает окончательный результат освоения дисциплины/модуля и вносятся в приложение к диплому о высшем образовании и о квалификации.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

8.1. Сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине/модулю, практике утверждаются деканом и публикуются на официальном сайте и ЭИОС Университета.

8.2. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул семестра, в котором сформировалась академическая задолженность, или в семестре, следующим за семестром, в котором сформировалась академическая задолженность. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 10 из 29

8.3. В случае проведения повторной промежуточной аттестации в период каникул устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин / модулей.

8.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

8.5. Комиссия для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается распоряжением декана. В состав комиссии входит заведующий кафедрой, преподаватель кафедры, за которой закреплено проведение промежуточной аттестации, декан, его заместитель по учебной работе и иное лицо, назначенное деканом. Допускается отсутствие в комиссии преподавателя, если его функции по проведению аттестационного испытания в рамках второй промежуточной аттестации выполняет заведующий кафедрой.

8.6. Оценка по результатам повторной промежуточной аттестации по практике, а также в форме защиты курсовой работы (проекта) формируется в порядке, определенном рабочей программой практики, рабочей программой дисциплины/модуля для проведения соответствующей промежуточной аттестации.

9. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.3. Промежуточная аттестация проводится согласно соответствующей рабочей программе дисциплины/модуля, рабочей программы практики.

9.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются:

- в зачетной/ экзаменационной ведомости;
- зачетной книжке обучающегося;
- учебной карточке обучающегося.

9.5. Зачетная/ экзаменационная ведомость формируется в деканате перед промежуточной аттестацией.

9.6. Заполнение зачетной/экзаменационной ведомости производится преподавателями, проводившими промежуточную аттестацию, подписывается заведующим кафедрой и передаются в деканат.

9.7. После окончания экзаменационной сессии обучающиеся представляют зачетные книжки в деканат для проверки правильности заполнения сведений о промежуточной аттестации.

10. АППЕЛЯЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1 Обучающийся имеет право в виде соответствующей жалобы подать письменную апелляцию на результат промежуточной аттестации в случае нарушения, по его мнению, процедуры проведения промежуточной аттестации, предусмотренной настоящим положением, и/или несогласия с результатом промежуточной аттестации.

10.2 Апелляционная жалоба должна содержать фамилию, имя, отчество, номер группы обучающегося, подробное изложение позиции обучающегося в отношении процедуры проведения промежуточной аттестации и/или несогласия с результатом промежуточной аттестации, способ оповещения обучающегося о дате, времени и месте проведения заседания

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 11 из 29

апелляционной комиссии и о результатах рассмотрения апелляционной жалобы, дату и подпись обучающегося.

10.3 Для рассмотрения апелляций на результаты промежуточных аттестаций приказом ректора создается апелляционная комиссия, в состав которой входят проректор по учебной работе и молодежной политике, деканы, начальник учебного управления. Комиссия действует в течение календарного года. Председателем комиссии является проректор по учебной работе и молодежной политике, заместитель председателя и секретарь назначаются из числа членов комиссии.

10.4 Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится его председателем. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

10.5 Заседания апелляционной комиссии оформляются секретарём в виде протокола. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается ее председателем и секретарем. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в учебном управлении в течение 5 лет.

10.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после прохождения промежуточной аттестации.

10.7 Апелляция рассматривается в течение 2-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, а также обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Информация о дате, времени и месте проведения апелляционной комиссии доводится до обучающегося деканатом способом, указанным в апелляционной жалобе.

10.8 Решение апелляционной комиссии доводится ее секретарем до обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 2 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии способом, указанным в апелляционной жалобе.

10.9 При рассмотрении апелляции на результаты промежуточной аттестации вследствие нарушения процедуры ее проведения апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

10.10 В случае удовлетворения апелляции результат промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается секретарем апелляционной комиссии на кафедру для реализации решения комиссии и проведения промежуточной аттестации повторно. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в течение 5 рабочих дней с момента решения апелляционной комиссии. Информация о сроках, времени и месте

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 12 из 29

прохождения промежуточной аттестации доводится деканатом до обучающегося способом, указанным в апелляционной жалобе. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляет экзаменатор присутствии председателя и/или одного из членов апелляционной комиссии.

10.11 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и подтверждения результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и об изменении результата промежуточной аттестации.

10.12 В случае удовлетворения апелляции решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарем апелляционной комиссии в деканат для изменения результата промежуточной аттестации.

10.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.14 Апелляция на результат промежуточной аттестации, проведенной повторно по решению апелляционной комиссии, не принимается.

11. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Устный опрос

11.1.1 Для проведения оценивания в форме устного опроса в рамках промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется билет, в котором содержатся вопросы и/или задания, и/или ситуационные задачи.

11.1.2 Экзаменатор обеспечивает исключение возможности предварительного ознакомления обучающегося с содержанием билета.

11.1.3 Для подготовки ответа обучающемуся предоставляется время не менее 10 минут на один вопрос, одно задание или одну ситуационную задачу. Для подготовки обучающимся могут быть использованы информационные и справочные материалы, установленные рабочей программой дисциплины/модуля. Обучающийся может завершить подготовку ответа досрочно.

11.1.4 Для ответа обучающему отводится не более 5 минут на один вопрос, задание или ситуационную задачу. Обучающемуся предоставляется право ответить на каждый вопрос, задание или ситуационную задачу, приведенную в билете. Использование для аттестационного испытания дополнительных вопросов, заданий, ситуационных задач, не предусмотренных билетом и не носящих характер уточняющих, не допускается.

11.1.5 После завершения ответа преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, дает устную оценку ответа, указывает на недостатки, ошибки, обсуждает с членами комиссии (при повторной промежуточной аттестации) ответ обучающегося.

11.2 Письменный опрос

11.2.1 Для проведения оценивания в форме письменного опроса в рамках промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется билет, в котором содержатся вопросы и/или задания, и/или ситуационная задача.

11.2.2 Экзаменатор обеспечивает исключение возможности предварительного ознакомления обучающегося с содержанием билета.

11.2.3 Для подготовки ответа обучающемуся предоставляется время не менее 20 минут и не более 30 минут на один вопрос, одно задание, одну ситуационную задачу. Для подготовки

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 13 из 29

обучающимся могут быть использованы информационные и справочные материалы, установленные рабочей программой дисциплины/модуля. Обучающийся может завершить подготовку ответа досрочно.

11.2.4 После подготовки письменного ответа обучающийся представляет его преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию, для оценки. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, вправе задать уточняющие вопросы обучающемуся.

11.2.5 После ознакомления с ответом обучающегося преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, дает устную оценку ответа, указывает на недостатки, ошибки, обсуждает с членами комиссии (при повторной промежуточной аттестации) ответ обучающегося.

11.3 Тестирование

11.3.1 Для проведения оценивания в форме тестирования в рамках промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется случайный набор вопросов из фонда оценочных средств.

11.3.2 Вопросы для проведения тестирования могут быть открытыми и закрытыми.

11.3.3 Продолжительность тестирования в рамках промежуточной аттестации не должно превышать 60 минут.

11.4 Практические навыки

11.4.1 Для проведения оценивания в форме демонстрации освоения практических навыков в рамках промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется билет, в котором содержится одно или несколько практических заданий (в том числе для выполнения на манекене, симуляторе, фантоме, в ходе лабораторной работы) и устанавливается лимит времени на их выполнение.

11.4.2 Экзаменатор обеспечивает исключение возможности предварительного ознакомления обучающегося с содержанием билета.

11.4.3 Обучающийся выполняет практическое задание. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, оценивает ход выполнения практического задания и/или его результаты путем заполнения чек-листа. При необходимости преподаватель вправе задать уточняющие вопросы обучающемуся в ходе или по результатам выполнения практического задания.

11.4.4 После завершения оценивания выполнения практических заданий преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, дает устные пояснения по заполненному чек-листу, указывает на недостатки, ошибки, обсуждает его с членами комиссии (при повторной промежуточной аттестации).

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

12.1 При проведении промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

12.1.1 Проведение промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не относящимися к указанным категориям, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 14 из 29

12.1.2 Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, взаимодействовать с преподавателями, проводящим промежуточную аттестацию).

12.1.3 Пользоваться необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

12.1.4 Обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудиторию, где проводится промежуточная аттестация, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений.

12.2 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся деканатами до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

12.3 По письменному заявлению обучающегося, относящегося к числу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность аттестационного испытания при проведении промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности форм оценивания и подготовки к ним:

- подготовка ответа в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- подготовка к устному ответу, демонстрации практических навыков – не более чем на 20 минут;
- тестирование – не более чем на 20 минут.

12.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

12.4.1 для слепых:

12.4.1.1 задания и иные материалы для сдачи промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом.

12.4.1.2. письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

12.4.1.3. при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

12.4.2. для слабовидящих:

12.4.2.1. задания и иные материалы для Промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

12.4.2.2. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

12.4.2.3. при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

12.4.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 15 из 29

12.4.3.1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

12.4.3.2. по их желанию Промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

12.4.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

12.4.4.1. письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

12.4.4.2. по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

12.5. Обучающийся, относящийся к числу инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации, подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации или подготовки к нему по отношению к установленной необходимости.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1 Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает категории и проблемы дисциплины/модуля, самостоятельно и в логической последовательности излагает изученный материал, умеет выделять при этом самое существенное, свободно оперирует понятиями и фактами, четко формулирует ответы на поставленные вопросы, свободно читает результаты анализов и других исследований, решает логические ситуационные задачи, показывая при этом определённый уровень клинического мышления и знакомство с основной учебной литературой по дисциплине/модулю.

13.2 Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся владеет знаниями предмета почти в полном объеме с требованиями учебной программы, излагает материал без серьезных пробелов и ошибок, логично и правильно отвечает на поставленные вопросы, умеет решать ситуационные задачи (при наличии).

13.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине/модулю, но проявляет затруднения как на уровне самостоятельного мышления, так и при ответах на вопросы, ситуационные задачи, но недостаточно ориентируется в вопросах клинической методологии и не владеет основными принципами деонтологии, обнаруживает проблемы в знакомстве с учебной литературой.

13.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не владеет основным минимумом знаний по предмету, не способен мыслить клинически, не может ответить на поставленные вопросы и не умеет решать ситуационные задачи даже с помощью наводящих вопросов, не ориентируется в вопросах методологии, не знает деонтологических принципов, плохо знаком с учебной литературой.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 16 из 29

13.5 При оценке тестовых заданий по рейтинговой 100-балльной шкале проставляется:

80 % и более положительных ответов – «отлично»

70-79 % положительных ответов – «хорошо»

60-69 % положительных ответов – «удовлетворительно»

менее 60% положительных ответов – «неудовлетворительно»

Некоторые виды учебной деятельности могут оцениваться как «зачтено» или «не зачтено», например, рефераты и другие письменные работы.

СМК	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>	СМК-ПД-149-2023
		страница 17 из 29

Приложение 1

Тематика практических занятий

ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ (УСПЕВАЕМОСТИ)

практических занятий
_____ / _____ учебный год

Кафедра _____
 Дисциплина _____
 Количество аудиторных часов _____
 Факультет _____ Семестр _____
 Группа _____
 Староста _____
 Преподаватель _____

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- и т.д.

СМК	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>	СМК-ПД-149-2023 страница 19 из 29
-----	---	--------------------------------------

Тематика
_____ семестр

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- и т.д.

**ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
_____ / _____ учебный год

Кафедра _____
 Дисциплина _____
 Нагрузка _____ часы/ _____ з.е.
 Факультет _____
 Группа _____
 Староста _____
 Преподаватель _____

_____ семестр

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- и т.д.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 23 из 29

ЖУРНАЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНА)

дисциплина / профессиональный модуль _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 25 из 29

Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Семестр ____ 20__ – 20__ уч. года
_____ факультет,
специальность 34.02.01 сестринское дело (33.02.01 Фармация)
_____ курс, _____ группа
Дисциплина _____

Дата заполнения ведомости « ____ » _____ 20__ г.
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Количество неотработанных пропущенных занятий (по неуважительной причине)	Оценка результатов сдачи контрольной точки № 1	Оценка результатов сдачи контрольной точки № 2	Результат текущей успеваемости (зачтено/незачтено)
1	<i>Пример заполнения: Сидоров К.И.</i>	0	4	3	зачтено
2	<i>Иванов П.К.</i>	2	3	5	не зачтено
3	<i>Петров В.В.</i>	0	2	4	не зачтено
4	<i>Фролов А.С.</i>	0	4	2	не зачтено
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Зав. кафедрой

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Зам. декана по учебной работе

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

**ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПОДЛЕЖИТ СДАЧЕ ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДЕКАНА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ ПРИ ЦИКЛОВОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ.
ПРИ ФРОНТАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ - 1 РАЗ В МЕСЯЦ НЕ ПОЗДНЕЕ 20 ЧИСЛА!**

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 27 из 29

Приложение 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ №

Семестр ____ 20__ – 20__ уч. года
 _____ факультет,
 специальность 34.02.01 сестринское дело (33.02.01 Фармация)
 ____ курс, _____ группа
 Дисциплина _____
 Дата экзамена « ____ » _____ 20__ г.
 Фамилия, имя, отчество преподавателя, принимавшего экзамен _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер зачетной книжки	Экзменационная оценка	Подпись экзаменатора
1	<i>Пример заполнения:</i> Сидоров К.И.	1234567	отлично	Подпись
2	Иванов П.К.	1234578	хорошо	Подпись
3	Петров В.В.	1234589	удовлетворительно	Подпись
4	Фролов А.С	1234597	неудовлетворительно	Подпись
5	Волков Е.В.	1234565	неявка	Подпись
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Число обучающихся на экзамене (зачете) _____, из них:

Получивших «отлично» _____

Получивших «хорошо» _____

Получивших «удовлетворительно» _____

Получивших «неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /
 Подпись / Расшифровка подписи

Зам. декана по учебной работе _____ / _____ /
 Подпись / Расшифровка подписи

Запрещается:


1. Принимать экзамены у обучающихся, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканатом.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПОДЛЕЖИТ СДАЧЕ ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДЕКАНА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
В ТЕЧЕНИЕ 2-х ДНЕЙ!**

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-149-2023
		страница 28 из 29

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


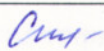
1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления последипломной подготовки специалистов	Исаков Леонид Константинович		27.03.23

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		27.03.23
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		27.03.23

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и.о. ректора Университета « 29 » марта 2023 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №7 от « 29 » марта 2023 г., протокол заседания Совета по качеству №7 от « 27 » марта 2023 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Деканаты
- кафедры

